

**Dans le souci d'unifier la présentation
des articles soumis pour publication et de répondre
aux règles de bibliographie, nous portons à votre attention
les points suivants :**

Votre article doit être envoyé au format de la revue :

- fichier
- mise en page
- papier
- taille personnalisée (largeur : 16.5 ; hauteur 24)

1^{ère} page

Titre (14 Times new roman Gras ; en français)

Titre (14 Times new roman Gras ; en anglais)

Prénom Nom* & Prénom Nom ** (11 Times new roman)

*Université de ..., Laboratoire..., Adresse, mail

**Université de ..., Laboratoire..., Adresse, mail

(10 Times new roman)

Résumé

Le résumé s'écrit en 10 Times new roman, interligne simple. Il ne dépasse pas 10 lignes ou 120 mots. Le titre «Résumé» est en Italique.

Le résumé indique la question traitée, son but, la référence théorique, donne le genre de méthodologie utilisée, indique le contexte et éventuellement la population, le résultat principal attendu ou obtenu.

Abstract

Le résumé doit être traduit en anglais

Mots-clés : Pas plus de 5, sur une ligne.

Key-words : traduction des mots clefs

A partir de la 2ème page

1. Consigne concernant le texte

Le texte comprend une introduction, des informations sur les hypothèses, la méthode, les résultats, la discussion, une conclusion.

La présentation fait apparaître clairement le plan (parties, sous parties).

Vérifiez l'orthographe et la grammaire.

Evitez les paragraphes trop longs.

2. Consigne concernant la mise en page

Cliquer sur «mise en page» dans «fichier». Pour obtenir un texte sur 20 cm de haut maximum et 11,8 cm de large, il faut mettre : Haut : 3 cm ; Bas : 5,8 cm ; Gauche : 6,2 cm ; Droite : 3 cm

2.1 Les titres

Voir l'exemple suivant:

1. Titre niveau 1 (en 11 Times new roman gras)

1.1 Titre niveau 2 (en 11 Times new roman ; retrait 1,25cm)

1.1.1 Titre niveau 3 (en 11 Times new roman ; retrait 2,5cm)

2.2 Le texte

Le texte est écrit en 11 Times new roman, interligne simple. Tout le texte doit être traité en « justifié », comme ici.

La première ligne d'un paragraphe commence avec un retrait de 1.25 cm.

Tout paragraphe est suivi d'une ligne en blanc (et une seule). Il y a toujours une ligne en blanc avant un titre (et une seule). Il n'y a pas de point à la fin d'un titre.

2.3 Les tableaux et graphiques

Un tableau doit être lisible et entrer dans la largeur de la page. Il est placé dans la page sans déborder sur la suivante. Il ne doit pas être placé à la fin du document écrit. Il se place dans le sens de la lecture

Il comprend une légende placée en dessous et un n° : tableau 1, par exemple. Les chiffres et les indications sont en 10 Times new roman. On peut contraster gras et non gras (par exemple texte en gras, chiffres non gras).

Si les tableaux sont en couleurs ils seront à la charge de l'auteur.

3. Consigne concernant la bibliographie

La bibliographie est rédigée en 10 Times new roman

Les auteurs cités en bibliographie doivent impérativement être des auteurs cités dans le texte.

Les normes sont celles de l'APA : le titre d'un ouvrage est en italique, de même que le nom d'une revue.

Suivre les exemples suivants :

Références

Di Fabio, A., Majer, V. & Taralla, B. (2006). Corrélatifs de la Teacher Self-Efficacy : caractéristiques personnelles et attitude envers le travail. *Psychologie du travail et des organisations*, 12, n°4, 263-277

Pithon, G. & Gangloff, B. (2005). *Evaluer pour former, orienter et apprécier le personnel*. Paris, L'Harmattan

Savoie, A. & Brunet, L. (2000). Les équipes de travail. In : Bernaud, J.L. & Lemoine, C. (Eds). *Traité de psychologie du travail et des organisations*. Paris, Dunod, 171-202

L'ensemble ne doit pas dépasser 30 000 signes environ.

